









AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 30/09/20 16:43:35









Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Sonia Peri		05/10/20 11:51:57	Massimo Forti		30/09/20 17:29:19

					Totali	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	28,00			
A3		Attività di Pronto Soccorso - 118			0,00	19,00			
	AZ_A3_052	Integrazione equipe di PS con percorso pretriage / OBI-Covid. N° di turni di pretriage / OBI-Covid / N° di turni complessivi		>= 60	0	17		Resp.le Struttura	
	C16.4n	Percentuale di accessi inviati al ricovero con tempi di permanenza oltre le 12 ore	0	<= 0	0	0	Obiettivo non più valutabile a causa dei tempi allungati dovuti all'effettuazione dei tamponi per tutti i pazienti da inviare a ricovero	Fonte MeS	
	D9a	Percentuale di abbandoni al Pronto Soccorso non presidiati		<= 2	0	2		Fonte MeS	
A5		Attività Gestionale di Supporto			0,00	3,00			
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>= 100	0	3	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili.	Resp.le Patrimonio	
A7		Attività di Prevenzione			0,00	5,00			
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>= 10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,00	1,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>= 3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)	










AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	14,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	7,00		
	AZ_B2_067	Reclami degli Utenti sul percorso di Pronto Soccorso. % reclami su accessi	0	<=	3	0	3	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	0	2	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3		Formazione			0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	56,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	31,00		
	AZ_C1_500	Gestione del caso sospetto COVID nel percorso di pretriage: stesura istruzione operativa di stabilimento % realizzazione		>=	100	0	10	Resp.le Struttura
	AZ_C1_501	Avvio progetto ASA nel PS di Massa Marittima. Produzione del documento e pubblicazione su intranet aziendale. % di realizzazione.		>=	100	0	10	Resp.le Struttura

AOP7-11c - AOP Emergenza Urgenza - Massa Marittima

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				0,00	56,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				0,00	31,00		
	AZ_C1_502	Gestione del caso sospetto COVID nel percorso di OBI-Covid: stesura istruzione operativa di stabilimento.		>=	100	0	8	Resp.le Struttura
	AZ_C1_505a	Implementazione del nuovo modello di Pronto Soccorso secondo la D.R.T. 806/2017. % di realizzazione.		>=	100	0	3	Resp.le AD Pronto Soccorso
C9	Processi Aziendali				0,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	0	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				0,00	2,00		
D1	Costi				0,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato		<=	49.657	0	2	CdG (DWH-Altri DB)